



Vill du jobba som kanslist i en idrottsförening som har fokus på rörelseglädje för alla genom hela livet? Sök tjänsten som kanslist på Linköpings Gymnastiksällskap idag!

Vårt erbjudande till dig

Du erbjuds en förening som ger dig en stor möjlighet att göra skillnad, utvecklas och bidra till folkhälsan från barn upp till seniorer. Som kanslist inom Linköpings Gymnastiksällskap (LGS) kommer du att arbeta på uppdrag av styrelsen med olika varierande uppgifter både i vårt kansli och ute i våra grupper.

Dina huvudsakliga ansvar är:

- Kommunikation och marknadsföring (kontakt med ledare, medlemmar och samarbetsföreningar, hantering av hemsidan och sociala medier m.m.)
- Ekonomi (medlemsavgifter, bidrag, ledararvoden m.m.)
- Medlemsadministration (hantera medlemsregister m.m.)
- Gruppadministration (lokalbokningar, schemaläggning, licenshantering m.m.)
- Ledaradministration och utveckling (ledarrekrytering, ledarkontakt, schemaläggning, utveckla och följa upp verksamhetsplaner, utbildningsplaner och riktlinjer m.m.)

Vår målsättning är att ca 25% av tiden läggs på att stötta med ledarutveckling och praktiska träningspass medan resten omfattar kontorsarbete.

Om dig

Vi söker dig som är strukturerad, kommunikativ, pedagogisk och serviceinriktad. Du tycker om att ha ordning och reda och kan hantera olika arbetsuppgifter parallellt. Du har förmågan att arbeta självgående och leverera i tid. Du är van datoranvändare och bekant med Office-paketet och andra digitala plattformar och miljöer samt har grundläggande ekonomikunskaper.

Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper då du som kanslist är ansiktet utåt för föreningen.

Övrigt

Tjänsten är en tillsvidareanställning på 100% som inleds med 6 månaders provanställning. Kollektiv avtal finns genom Unionen och AGA. Tjänsten kräver att man arbetar dagtid och vid behov en del kvällar och helger. Du rapporterar till styrgruppens ordförande.

Om Linköpings Gymnastiksällskap

Linköpings Gymnastiksällskap (LGS) är en ideell förening med fokus på rörelse för alla genom hela livet. Vi är en inkluderande förening där alla ska kunna delta utifrån sina förutsättningar på ett tryggt och tillgängligt sätt. LGS erbjuder barn- och ungdomsgymnastik, trupp, dans, parkour och gruppträning nära medlemmarnas bostadsområden. Vår vision är att erbjuda rörelseglädje för alla genom hela livet.



Linköpings Gymnastiksällskap söker en engagerad kanslist

Till säljare av annonserings- och rekryteringstjänster

Linköpings Gymnastiksällskap gör aktiva val när det gäller var vi vill exponera våra platsannonser och vilket stöd vi vill ha i rekryteringen. Vi kommer inte att köpa tjänster eller annonsplats för en pågående rekrytering och ber er därför att inte kontakta oss med sådana erbjudanden.

Anställningsform:	Tillsvidareanställning
Anställningens omfattning:	Heltid
Tillträde	Snarast enligt överenskommelse
Löneform	Individuell lönesättning, månadslön
Antal lediga befattningar	1
Sysselsättningsgrad	100%
Ort	Linköping
Län	Östergötlands län
Land	Sverige
Kontakt	Skicka ditt personliga brev och CV till lgymnastiksallskap@gmail.com
Publicerat	2023-05-29
Sista ansökningsdag	2023-06-08